

BIJLAGE 1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Publiekrechtelijke invorderingsdiensten

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE <naam gemeente>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan <adres> (<postadres en postcode>) <plaats>), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, <naam>, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. <datum B&W advies>,

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. <vorm rechtspersoon> **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn functie van <naam functie>,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op 2 november 2020 met TenderNed-kenmerk 286881 (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal, Renswoude en Woudenberg ten einde een opdracht voor Publiekrechtelijke invorderingsdiensten (hierna: **Dienst**) te kunnen verstrekken;
- II. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Dienst naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- III. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Dienst uit te voeren;
- IV. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze Raamovereenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst aan de als tweede gecontracteerde leverancier van de Gemeente.
- V. de voorwaarden waaronder de Dienst plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een Raamovereenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanvraag

Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (**Bijlage 2**) waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;

Bijlage	Aanhangsel bij de Raamovereenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de Raamovereenkomst;
Offerte	De aanbieding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 5);
Raamovereenkomst	De onderhavige Raamovereenkomst.

2. Aard van de Raamovereenkomst

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de Raamovereenkomst
 2. de Nota's van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage 3**)
 3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 4. de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 4**)
 5. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
 6. de Offerte (**Bijlage 5**)

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 15 maart 2021 en heeft een vaste looptijd van vierentwintig (24) maanden. Na afloop van deze termijn kan de Raamovereenkomst tweemaal (2) met twaalf (12) maanden worden verlengd.
- 3.2 De Raamovereenkomst wordt na afloop van vierentwintig maanden onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Gemeente per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Raamovereenkomst te wensen.
- 3.3 De Raamovereenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 14 maart 2025.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de Raamovereenkomst

- 5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Raamovereenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Raamovereenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Dienst tegen de nettoprijzen als genoemd in de Offerte.
- 6.2 De geïnde dwangbevelkosten komen ten gunste van Opdrachtgever.
- 6.3 Opdrachtnemer mag de kosten die het Kadaster in rekening brengt bij Opdrachtnemer voor het registreren en doorhalen van een beslag onroerende zaken factureren aan Opdrachtgever.
- 6.4 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Diensten en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.

De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Na ommekomst van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 15 maart 2022. Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, specifiek Dienstenprijsindex (procentuele mutatie van het indexcijfer kwartaal voor afloop van de twaalf maanden ten opzichte van het indexcijfer in het kwartaal twaalf maanden ervoor), zie <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1596693652553>

- 6.5 De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.2 de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na toestemming van de Gemeente.
- 6.6 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

7. Betaling

- 7.1 Opdrachtnemer e-mailt facturen aan de gemeente Veenendaal t.a.v. Crediteurenadministratie via het volgende e-mailadres administratie@veenendaal.nl
- 7.2 Opdrachtnemer stuurt een factuur per gemeente aan gemeente Veenendaal, dat wil zeggen; Opdrachtnemer e-mailt een aparte factuur voor gemeente Renswoude, een aparte factuur voor gemeente Woudenberg en een aparte factuur voor gemeente Veenendaal aan het e-mailadres als genoemd in 7.1.
- 7.3 De facturen zijn per gemeente in de online portal in te zien.
- 7.4 Op de factuur dient een uitsplitsing naar uitgevoerde werkzaamheden te zijn gemaakt van het bedrag dat in rekening wordt gebracht.
- 7.5 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 7.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

8. Boete

- 8.1 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meerdere van de gestelde eisen met betrekking tot de Dienst is de Gemeente gerechtigd per keer een boete op te leggen van 250,- Euro met een maximum van 5.000,- Euro per twaalf maanden.

9. Slotbepalingen

- 9.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Raamovereenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

CONCEPT

9.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.

9.3 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

9.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval -maar niet limitatief - geheimhouding, Privacy, intellectuele eigendomsrechten, geschillenbeslechting/ forumkeuze en toepasselijk recht.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

Burgemeester
Gemeente <naam>

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Aanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Verwerkersovereenkomst
5. Offerte Opdrachtnemer